Rozmowa z odgrywaniem roli – ćwiczenia do matury ustnej

Matura z angielskiego · poziom podstawowy · 27 zadań z kluczem i wyjaśnieniami po polsku

Rozwiąż zadania, a potem sprawdź odpowiedzi i wyjaśnienia na końcu pliku. Wersja online z natychmiastowym sprawdzaniem: maturaangielski.org/cwiczenia/matura-ustna-zadanie-1. Teoria: maturaangielski.org/matura-ustna-rozmowa-z-odgrywaniem-roli.

Imię i nazwisko: _____ Data: _____

1. Jesteś w sklepie odzieżowym w Wielkiej Brytanii. Chcesz zwrócić kurtkę kupioną kilka dni temu. W rozmowie ze sprzedawcą wyjaśnij, dlaczego chcesz ją zwrócić, poproś o zwrot pieniędzy i zapytaj, czy kurtka jest dostępna w innym rozmiarze.

   Twoja odpowiedź: _____

2. Mieszkasz u rodziny goszczącej w Anglii. W rozmowie z gospodynią zapytaj, jakie obowiązki domowe masz wykonywać, zaproponuj pomoc przy przygotowaniu kolacji i poinformuj, że w piątek wrócisz później.

   Twoja odpowiedź: _____

3. Razem z kolegą z Anglii szukasz w centrum handlowym prezentu urodzinowego dla wspólnej przyjaciółki. Opisz jej zainteresowania, zaproponuj konkretny prezent i zasugeruj podział kosztów.

   Twoja odpowiedź: _____

4. Mieszkasz u znajomych w Londynie i niechcący stłukłeś/stłukłaś kubek gospodarza. Przeproś, wyjaśnij, jak do tego doszło, i zaproponuj odkupienie kubka.

   Twoja odpowiedź: _____

5. Umówiłeś/umówiłaś się z kolegą z Walii na sobotni mecz siatkówki, ale nie możesz przyjść. Odwołaj spotkanie, podaj przyczynę i zaproponuj inny termin.

   Twoja odpowiedź: _____

6. Zamówiłeś/zamówiłaś przez internet słuchawki z brytyjskiego sklepu, ale otrzymałeś/otrzymałaś inny produkt. Dzwonisz do sklepu. Poinformuj o problemie, opisz, co otrzymałeś/otrzymałaś, i zapytaj, co masz teraz zrobić.

Twoja odpowiedź:

7. Twoja klasa organizuje wycieczkę. W rozmowie z nauczycielką z Anglii, która uczy w twojej szkole, zaproponuj miejsce wycieczki, uzasadnij swój wybór i zapytaj o koszt.

Twoja odpowiedź:

8. Jesteś na wymianie w Anglii i mieszkasz w hostelu. Rozmawiasz z recepcjonistą (rolę odgrywa egzaminujący). Zapytaj o możliwość przedłużenia pobytu o dwie noce, wyjaśnij, dlaczego chcesz zostać dłużej, i poproś o polecenie niedrogiego miejsca na obiad w okolicy.

Twoja odpowiedź:

9. Twój kolega z Irlandii, Liam, chce zacząć ćwiczyć razem z Tobą w lokalnym centrum sportowym. Zaproponuj konkretne zajęcia, wyjaśnij, jakie przyniosą korzyści, i ustal z nim dzień oraz godzinę pierwszego treningu.

Twoja odpowiedź:

10. Podczas wymiany szkolnej w Wielkiej Brytanii źle się poczułeś/poczułaś i idziesz do pielęgniarki szkolnej (rolę odgrywa egzaminujący). Opisz swoje objawy, powiedz, od kiedy się źle czujesz, i zapytaj, co powinieneś/powinnaś zrobić.

Twoja odpowiedź:

11. Kupiłeś/kupiłaś laptopa w sklepie w Londynie, ale po kilku dniach przestał działać. Rozmawiasz ze sprzedawcą (rolę odgrywa egzaminujący). Wyjaśnij, na czym polega problem, powiedz, kiedy kupiłeś/kupiłaś sprzęt, i poproś o naprawę lub zwrot pieniędzy.

Twoja odpowiedź:

12. Planujesz z koleżanką z Hiszpanii, Lucią, wakacyjną podróż po Europie. Ona proponuje lot samolotem. Przedstaw zalety podróży pociągiem, wyjaśnij, dlaczego nie chcesz lecieć samolotem, i zaproponuj sposób podziału kosztów.

Twoja odpowiedź:

13. Grasz w drużynie siatkówki w szkole w Anglii. Nie przyszedłeś/przyszłaś na ważny trening przed meczem. Rozmawiasz z trenerem (rolę odgrywa egzaminujący). Przeproś za nieobecność, wyjaśnij jej powód i zapytaj, kiedy odbędzie się następny trening.

Twoja odpowiedź:

14. Twój kolega z Kanady, Noah, mówi, że ciągle jest zmęczony, bo je głównie fast foody. Doradź mu, jak zmienić dietę, opowiedz o własnym doświadczeniu i zaproponuj wspólne gotowanie.

Twoja odpowiedź:

15. Mieszkasz u rodziny goszczącej w Szkocji. Pani domu, Fiona, prosi Cię o pomoc, bo nie wie, jak wysłać zdjęcia z telefonu córce mieszkającej za granicą. Wyjaśnij krok po kroku, co trzeba zrobić, zaproponuj dalszą pomoc i zapytaj, czy wszystko jest jasne.

Twoja odpowiedź:

16. Po przylocie na lotnisko w Dublinie okazało się, że Twoja walizka zaginęła. Rozmawiasz z pracownikiem lotniska (rolę odgrywa egzaminujący). Opisz swoją walizkę, powiedz, co się w niej znajdowało, i zapytaj, kiedy możesz się spodziewać jej zwrotu.

Twoja odpowiedź:

17. Twoja koleżanka z Anglii, Amara, spędza z telefonem kilka godzin dziennie i narzeka na problemy ze snem. Wyraź swoje zaniepokojenie, zaproponuj sposób ograniczenia czasu przed ekranem i zapytaj ją o zdanie.

Twoja odpowiedź:

18. Spędzasz wakacje w Anglii i chcesz dorabiać w kawiarni. Rozmawiasz z kierownikiem lokalu (w tę rolę wciela się egzaminujący). W rozmowie przedstaw swoje doświadczenie zawodowe, wyjaśnij, dlaczego chcesz pracować właśnie w tym miejscu, i zapytaj o godziny pracy.

Twoja odpowiedź:

19. Twoja koleżanka z Irlandii przyjechała do Polski na tydzień. Chcecie wybrać się razem na wydarzenie kulturalne. W rozmowie z nią zaproponuj konkretne wydarzenie, uzasadnij swój wybór i ustal miejsce spotkania.

Twoja odpowiedź:

20. W Twoim mieście odbywa się w weekend festyn z okazji Dni Miasta. Rozmawiasz z kolegą z Anglii, który właśnie przyjechał do Ciebie w odwiedziny. Poinformuj go o wydarzeniu, opisz jego największe atrakcje i zaproponuj sposób dotarcia na miejsce.

Twoja odpowiedź:

21. Wynajmujesz mieszkanie razem ze studentem z Wielkiej Brytanii. Zauważasz, że nie segreguje on śmieci. W rozmowie z nim delikatnie zwróć mu uwagę, wyjaśnij zasady segregacji obowiązujące w Twoim budynku i zaproponuj sposób ułatwiający segregację.

Twoja odpowiedź:

22. Pracujesz wakacyjnie w sklepie z pamiątkami w Szkocji. Chcesz wziąć jeden dzień wolnego. W rozmowie z kierowniczką poproś o wolny dzień, wyjaśnij powód swojej prośby i zaproponuj, jak możesz odpracować ten czas.

Twoja odpowiedź:

23. Zwiedzasz muzeum w Londynie. Rozmawiasz z pracownikiem kasy biletowej (w tę rolę wciela się egzaminujący). Zapytaj o zniżkę dla uczniów, poproś o polecenie wystawy wartej obejrzenia i dowiedz się, czy można robić zdjęcia w salach.

Twoja odpowiedź:

24. Twoja szkoła organizuje koncert charytatywny. Rozmawiasz z nauczycielem z Kanady, który uczy w Twojej szkole w ramach wymiany. Poproś go o pomoc, wyjaśnij cel koncertu i zaproponuj konkretne zadanie, które mógłby wykonać.

Twoja odpowiedź:

25. W sobotę w Twojej okolicy odbywa się akcja sprzątania lasu. Rozmawiasz z koleżanką z Hiszpanii, która mieszka u Ciebie na wymianie. Zaproś ją do udziału w akcji, podaj szczegóły dotyczące spotkania i poproś, żeby zabrała ze sobą coś potrzebnego.

Twoja odpowiedź:

26. Twoja znajoma z Anglii właśnie dostała swoją pierwszą pracę w biurze podróży. Rozmawiasz z nią przez telefon. Pogratuluj jej, zapytaj o jej obowiązki i udziel jej rady na pierwszy dzień w pracy.

Twoja odpowiedź:

27. Wybierasz się z kolegą z Walii na festiwal muzyczny w sąsiednim mieście. Kolega chce pojechać tam samochodem. Zaproponuj inny środek transportu, uzasadnij swoją propozycję względami ekologicznymi i zaproponuj godzinę wyjazdu.

Twoja odpowiedź:

Odpowiedzi i wyjaśnienia

1. Przykładowa odpowiedź: Excuse me, I bought this jacket here last Tuesday, but the zip broke after only two days. I've got the receipt, so could I have a refund, please? By the way, do you have the same jacket in a smaller size?

Podaj konkretny powód zwrotu (np. wadę produktu) i grzecznie sformułuj prośbę za pomocą „Could I..., please?". Pytanie o rozmiar zadaj osobnym zdaniem, np. „Do you have it in...?".

2. Przykładowa odpowiedź: Mrs Clarke, what housework would you like me to do while I'm staying here? I could help you cook dinner this evening if you like. Oh, and I'll be back late on Friday because I'm going to the cinema with my classmates.

Do propozycji użyj „I could..." lub „Shall I...?", a o planach na piątek poinformuj, stosując „I'll be back late" albo Present Continuous dla ustaleń. Warto dodać powód późniejszego powrotu.

3. Przykładowa odpowiedź: You know Maya is really into photography and travelling. Why don't we buy her a small photo album for her holiday pictures? We could split the cost, so each of us pays ten pounds.

Zainteresowania opisz w Present Simple (np. „She loves...", „She's into..."), a propozycje sformułuj zwrotami „Why don't we...?" lub „How about + -ing". Podział kosztów można wyrazić czasownikiem „split" lub „share".

4. Przykładowa odpowiedź: I'm really sorry, Tom, but I've broken one of your mugs. It slipped out of my hand while I was washing the dishes. I'll buy you a new one tomorrow, if that's OK with you.

Do opisu zdarzenia przydaje się zestawienie Past Simple z Past Continuous („It slipped... while I was washing..."). Propozycję odkupienia wyraź za pomocą „I'll..." lub „Let me...".

5. Przykładowa odpowiedź: Sorry, Rhys, but I can't come to the volleyball match on Saturday. My grandparents are visiting us and my parents want me to stay at home. Could we go together next Sunday instead?

Odwołanie zacznij od przeprosin („Sorry, but I can't..." lub „I'm afraid I won't be able to..."), a przyczynę podaj konkretnie. Nowy termin zaproponuj pytaniem z „instead", aby podtrzymać rozmowę.

6. Przykładowa odpowiedź: Hello, I'm calling because I received the wrong item from your shop yesterday. I ordered black headphones, but you sent me a pink phone case. What should I do now – should I send it back to you?

Zestaw to, co zamówiłeś („I ordered..."), z tym, co przyszło („but you sent me..."), żeby jasno opisać problem. Na koniec zadaj pytanie o dalsze kroki, np. „What should I do now?".

7. Przykładowa odpowiedź: Ms Hughes, why don't we go to the mountains for our class trip? I think it's a great idea because we could go hiking and spend time together outdoors. How much would the trip cost for each student?

Propozycję wyraź zwrotem „Why don't we...?" lub „How about + -ing", a uzasadnienie wprowadź za pomocą „because". W pytaniu o koszt użyj „How much...?" i pamiętaj o poprawnym szyku.

8. Przykładowa odpowiedź: Excuse me, would it be possible to stay here for two more nights? My friends have invited me to a concert on Saturday, so I'd like to stay a bit longer. Could you also recommend a cheap place to have lunch nearby?

Używaj uprzejmych form pytań (Would it be possible...?, Could you...?), bo rozmawiasz z pracownikiem hostelu. Powód przedłużenia pobytu musi być konkretny i połączony np. spójnikiem so.

9. Przykładowa odpowiedź: Why don't we try the swimming classes at the sports centre? Swimming is great for your back and it helps you relax after school. Shall we go on Wednesday at five o'clock?

Propozycję wyrażaj strukturami Why don't we...?, How about + -ing? lub Shall we...?, a korzyść połącz z zaproponowanym sportem. Ustalając termin, podaj zarówno dzień, jak i godzinę.

10. Przykładowa odpowiedź: I've got a terrible headache and a sore throat, and I feel a bit dizzy. I've been feeling like this since yesterday evening. What should I do? Should I go back to my host family?

Do określenia czasu trwania objawów najlepiej użyć Present Perfect Continuous z since lub for (I've been feeling ill since...). Objawy nazywaj precyzyjnie, np. a sore throat, a headache, a temperature.

11. Przykładowa odpowiedź: I'm afraid there's a problem with this laptop: it switches off on its own after a few minutes. I bought it here last Friday and I've still got the receipt. Could you repair it, or would it be possible to get a refund?

Przy opisie zakupu użyj Past Simple z dokładnym określeniem czasu (last Friday, four days ago). Prośbę o naprawę lub zwrot sformułuj grzecznie, ale stanowczo, np. Could you...? lub I'd like...

12. Przykładowa odpowiedź: I think travelling by train would be better because we could see lots of places on the way and meet new people. I'd rather not fly, as flying makes me really nervous and it's bad for the environment. Why don't we split all the costs fifty-fifty?
Wyraźnie porównaj środki transportu i uzasadnij odmowę spójnikami because lub as. Propozycję podziału kosztów sformułuj konkretnie, np. split the costs fifty-fifty.

13. Przykładowa odpowiedź: I'm really sorry I missed yesterday's training. My little brother was ill and I had to look after him because my parents were at work. When is the next training session?
Przeprosiny wyraź zwrotem I'm sorry I... lub I apologise for + -ing, a powód opisz w Past Simple. Pytanie o kolejny trening możesz zadać bezpośrednio lub w formie uprzejmej (Could you tell me when...?), pamiętając wtedy o szyku zdania twierdzącego.

14. Przykładowa odpowiedź: You should eat more fruit and vegetables and drink water instead of fizzy drinks. Last year I stopped eating chips every day and I felt much more energetic after a month. Why don't we cook a healthy dinner together this weekend?
Radę wyraź za pomocą should lub If I were you, I'd..., a własne doświadczenie opisz w czasie przeszłym. Propozycja wspólnego gotowania powinna zawierać konkretny termin.

15. Przykładowa odpowiedź: First, open your photo gallery and choose the pictures you want to send. Then tap the share button and select your daughter's name from the list. If you like, I can show you again tomorrow. Is everything clear?
Instrukcję uporządkuj słowami first, then, after that i używaj trybu rozkazującego. Zakończ pytaniem sprawdzającym zrozumienie, np. Is everything clear? lub Does that make sense?

16. Przykładowa odpowiedź: It's a big dark blue suitcase with a yellow ribbon on the handle. There were clothes, a camera and my favourite trainers inside. How long will it take to find it and send it to my hotel?
Opisując walizkę, podaj przed rzeczownikiem rozmiar, a potem kolor (a big dark blue suitcase) i dodaj cechę szczególną. Zawartość opisz konstrukcją there were, a pytanie o czas zadaj np. How long will it take...?

17. Przykładowa odpowiedź: I'm a bit worried about you because you're on your phone almost all the time. Maybe you could switch it off an hour before bed and read a book instead. What do you think? Would you like to give it a try?
Zaniepokojenie wyraź zwrotami I'm worried about... lub I'm concerned that..., a propozycję strukturą Maybe you could... lub How about + -ing? Na końcu zadaj pytanie o opinię, aby podtrzymać rozmowę.

18. Przykładowa odpowiedź: Last summer I worked as a waiter in a small restaurant in my hometown, so I know how to serve customers. I'd like to work here because I love coffee and your café has a really friendly atmosphere. Could you tell me what the working hours would be?
Do opisu doświadczenia użyj Past Simple z określeniem czasu (last summer), a uzasadnienie zacznij od because. Pytanie o godziny zadaj grzecznie, np. Could you tell me...?, bo rozmawiasz z przyszłym pracodawcą.

19. Przykładowa odpowiedź: Why don't we go to the open-air theatre show in the old town on Friday evening? I think you'll enjoy it because the actors perform in English and the music is fantastic. Let's meet in front of the town hall at seven, okay?
Propozycję wyraź typowym zwrotem (Why don't we...?, How about + -ing), a uzasadnienie powiąż z zainteresowaniami rozmówczyni. Miejsce spotkania podaj konkretnie i najlepiej dodaj godzinę.

20. Przykładowa odpowiedź: This weekend there's a big festival on the main square to celebrate our town's anniversary. There will be live concerts, food stalls and fireworks on Saturday night. We can take the number 5 bus because it stops right next to the main square.
Do opisu zaplanowanych atrakcji pasują there will be lub Present Continuous, a propozycję dojazdu warto uzasadnić (because...). Pamiętaj, aby wyraźnie powiedzieć, kiedy i gdzie odbywa się festyn.

21. Przykładowa odpowiedź: Sorry to bring this up, but I've noticed that you put all the rubbish in one bin. In our building we have to put paper, plastic and glass into separate containers outside. Maybe we could buy three small bins for the kitchen to make it easier?
Zwracając uwagę, użyj uprzejmego wstępu (Sorry to bring this up, but..., I hope you don't mind me saying this...), żeby nie brzmieć agresywnie. Zasady przedstaw za pomocą have to / must, a propozycję sformułuj z could lub Why don't we...?.

22. Przykładowa odpowiedź: Excuse me, would it be possible for me to take next Thursday off? My cousin is getting married that day and the whole family will be there. I could work an extra shift on Sunday instead, if that's okay with you.
Prośbę do przełożonej sformułuj grzecznie (Would it be possible...?, Could I...?) i podaj konkretny dzień. Propozycja odpracowania, np. an extra shift, pokazuje odpowiedzialność i zamyka ten element rozmowy.

23. Przykładowa odpowiedź: Good morning, is there a discount for students? I've got my school ID with me. Which exhibition would you recommend if I only have two hours? And am I allowed to take photos inside the galleries?

Wszystkie trzy elementy to pytania, więc zadbaj o poprawny szyk pytający (is there…?, am I allowed to…?). Zwrot be allowed to brzmi naturalniej niż dosłowne tłumaczenie „czy można".

24. Przykładowa odpowiedź: Mr Taylor, could you help us with the charity concert next month? We want to raise money for the local children's hospital so it can buy new toys and books. Maybe you could introduce the performers on stage, because you're a native speaker and we're expecting some foreign guests.

Do nauczyciela zwracaj się uprzejmie i z użyciem form grzecznościowych (could you, would you be able to). Cel koncertu wyraź konstrukcją to raise money for…, a zadanie podaj konkretnie.

25. Przykładowa odpowiedź: Would you like to join us for a forest clean-up this Saturday? We're meeting at the car park near the lake at nine o'clock and we'll work until about one. Could you bring a pair of gloves and a bottle of water?

Zaproszenie zacznij od Would you like to…? lub Do you fancy + -ing, a szczegóły (miejsce, godzina) podaj w Present Continuous dla ustaleń. Prośba o zabranie rzeczy powinna być konkretna (gloves, water).

26. Przykładowa odpowiedź: Congratulations on your new job, that's brilliant news! What exactly will you be doing at the travel agency? If I were you, I'd arrive a bit early on the first day and write down everyone's names.

Po słowie Congratulations użyj przyimka on (Congratulations on…), a radę wyraź przez should lub If I were you, I'd…. Pytanie o obowiązki podtrzymuje rozmowę, więc nie pomijaj go.

27. Przykładowa odpowiedź: Instead of driving, why don't we take the train to the festival? It's much better for the environment because it produces less pollution than a car. There's a train at half past four, so we'll get there before the first concert starts.

Propozycję zestaw z pomysłem kolegi (Instead of driving…, rather than…), a w uzasadnieniu użyj słownictwa ekologicznego, np. pollution, greener. Podaj konkretną godzinę i krótko wyjaśnij, dlaczego jest dobra.

CHCESZ ĆWICZYĆ WIĘCEJ?

40 zestawów do matury ustnej (PDF) – Wszystkie 3 zadania egzaminu, 160 ilustracji i modelowe odpowiedzi do każdego zestawu.
maturaangielski.org/sklep/matura-ustna-angielski-40-zestawow-komplet

Wersja online tych ćwiczeń (sprawdzanie od razu): maturaangielski.org/cwiczenia/matura-ustna-zadanie-1
Wszystkie ćwiczenia z odpowiedziami: maturaangielski.org/cwiczenia
Matura angielski 2027 – arkusze, zadania i odpowiedzi: maturaangielski.org