Praca – ćwiczenia ze słownictwa na maturę

Matura z angielskiego · poziom podstawowy i rozszerzony · 20 zadań z kluczem i wyjaśnieniami po polsku

Rozwiąż zadania, a potem sprawdź odpowiedzi i wyjaśnienia na końcu pliku. Wersja online z natychmiastowym sprawdzaniem: maturaangielski.org/cwiczenia/slownictwo-praca. Teoria: maturaangielski.org/slownictwo/praca.

Imię i nazwisko: _____ Data: _____

Poziom podstawowy

1. Next week I'm going to apply _____ a summer job at the local swimming pool.
A. for **B.** to **C.** on

2. Lucas got the job at the summer camp because he had a lot of _____ working with children.
A. experiment **B.** experience **C.** exercise

3. In her new job at the dentist's, Zoe is responsible _____ answering the phone and booking appointments.
A. about **B.** of **C.** for

4. I sent my CV to five companies, but they all _____ me down, so I'm still looking for a job.
A. turned **B.** took **C.** gave

5. Choose the correct word: My sister works night _____ at the hospital, so she has to sleep during the day.
A. turns **B.** shifts **C.** times

6. Choose the correct word: The workers at the factory are on _____ because they want better pay and shorter hours.
A. protest **B.** demand **C.** strike

7. Leo was _____ from his job at the restaurant because he was always late and rude to customers.
A. fired **B.** retired **C.** hired

8. If you want to become a _____, you need to love animals and study for several years.
A. plumber **B.** vet **C.** waiter

9. At the end of the interview, the manager asked me to fill _____ a form with my personal details.
A. up **B.** at **C.** in

10. Choose the correct word: The job is well-paid, but the working _____ are terrible: there are no breaks and the office is very noisy.
A. situations **B.** conditions **C.** circumstances

Poziom rozszerzony

11. Zofia's application was _____ down because she didn't have enough experience in graphic design.
A. turned **B.** let **C.** put **D.** broken

12. Choose the correct word: Hannah only earns the minimum _____, so she can barely afford the rent for her flat.
A. salary **B.** wage **C.** income **D.** fee

13. Nadia has been working at the hotel for only six months, but she's already been _____ to assistant manager.
A. raised **B.** upgraded **C.** lifted **D.** promoted

14. Because orders have dropped sharply this year, the factory is going to _____ fifty workers.
A. take on **B.** set up **C.** carry out **D.** lay off

15. As a full-time employee, Kwame is entitled _____ twenty days of paid holiday a year.
A. to **B.** for **C.** of **D.** with

16. Jonas only started at the agency last week, so he's still learning the _____ and asks his colleagues lots of questions.
A. strings **B.** threads **C.** wires **D.** ropes

17. The manager was so impressed by Amara's interview that she decided to _____ her on immediately.
A. make **B.** set **C.** take **D.** give

18. The new contract comes with generous _____, including private health insurance and a free gym membership.
A. profits **B.** advantages **C.** benefits **D.** earnings

19. According to the advert, candidates must have at least two years' relevant _____ in customer service.
A. occupation **B.** skill **C.** career **D.** experience

20. Choose the correct word: Before the interview, Daniel _____ some research on the company's history and values.
A. did **B.** made **C.** took **D.** had

Odpowiedzi i wyjaśnienia

1. A – for

Ubiegamy się o pracę lub stanowisko, więc mówimy apply for a job. Przyimek to łączy się z instytucją, do której składamy podanie (apply to a company), a nie z samą pracą.

2. B – experience

Experience to doświadczenie, które pracodawca bierze pod uwagę przy zatrudnieniu. Experiment oznacza eksperyment naukowy, a exercise – ćwiczenie.

3. C – for

Przymiotnik responsible łączy się z przyimkiem for: odpowiadać za coś. Połączenia responsible of i responsible about są błędne.

4. A – turned

Phrasal verb turn somebody down oznacza odrzucić czyjąś kandydaturę, co pasuje do dalszej części zdania o dalszym szukaniu pracy. Take down znaczy zanotować lub zdjąć, a give down nie istnieje.

5. B – shifts

Poprawna kolokacja to night shifts, czyli nocne zmiany w pracy. Słowa turns i times nie tworzą z night takiego połączenia.

6. C – strike

Wyrażenie be on strike oznacza strajkować, co pasuje do żądania wyższych płac. Połączenia on protest i on demand nie mają tu takiego znaczenia (on demand znaczy na żądanie).

7. A – fired

Fired znaczy zwolniony z pracy, co wynika z podanych powodów: spóźnień i niegrzeczności. Retired to przejście na emeryturę, a hired – zatrudnienie, co przeczy kontekstowi.

8. B – vet

Vet to weterynarz, czyli zawód wymagający miłości do zwierząt i wieloletnich studiów. Hydraulik (plumber) i kelner (waiter) nie pracują ze zwierzętami.

9. C – in

Fill in a form oznacza wypełnić formularz. Fill up znaczy napełnić, np. bak, a fill at nie istnieje.

10. B – conditions

Stała kolokacja working conditions oznacza warunki pracy, np. przerwy czy hałas w biurze. Working situations i working circumstances nie są naturalnymi połączeniami.

11. A – turned

Phrasal verb turn down znaczy „odrzucić" (np. podanie lub kandydata). Let down oznacza „zawieść kogoś", a nie odrzucić aplikację.

12. B – wage

Ustawowe minimalne wynagrodzenie to po angielsku the minimum wage. Salary odnosi się do stałej pensji miesięcznej i nie tworzy tej kolokacji.

13. D – promoted

Awans pracownika na wyższe stanowisko to be promoted to (a position). Słowo upgraded dotyczy sprzętu, biletów czy pokojów hotelowych, a nie awansu osoby.

14. D – lay off

Lay off oznacza „zwolnić pracowników" z powodu braku pracy, co pasuje do spadku zamówień. Take on znaczy odwrotnie, czyli „zatrudnić".

15. A – to

Przymiotnik entitled łączy się z przyimkiem to: be entitled to something (mieć prawo do czegoś). Polskie „prawo do" może kusić for, ale ta forma jest błędna.

16. D – ropes

Idiom learn the ropes znaczy „uczyć się, jak coś działa" w nowej pracy lub sytuacji. Pozostałe rzeczowniki nie tworzą tego wyrażenia.

17. C – take

Phrasal verb take somebody on znaczy „zatrudnić kogoś". Set on oznacza „napaść na kogoś", a make on i give on w tym kontekście nie istnieją.

18. C – benefits

Benefits to świadczenia pozapłacowe, takie jak ubezpieczenie czy karnet na siłownię. Advantages to ogólne „zalety" i nie oznaczają świadczeń pracowniczych.

19. D – experience

Typowe sformułowanie w ogłoszeniach o pracę to two years' relevant experience, czyli dwa lata odpowiedniego doświadczenia. Skill oznacza umiejętność, której nie mierzy się latami.

20. A – did

Poprawna kolokacja to do research, czyli „przeprowadzić badania lub poszukiwania informacji". Make research to częsty błąd kalki.

CHCESZ ĆWICZYĆ WIĘCEJ?

300 zadań Use of English z kluczem (PDF) – Transformacje, słowotwórstwo, tłumaczenia i luki z wyjaśnieniem każdej odpowiedzi.
maturaangielski.org/sklep/use-of-english-matura-rozszerzona-300-zadan

Wersja online tych ćwiczeń (sprawdzanie od razu): maturaangielski.org/cwiczenia/slownictwo-praca
Wszystkie ćwiczenia z odpowiedziami: maturaangielski.org/cwiczenia
Matura angielski 2027 – arkusze, zadania i odpowiedzi: maturaangielski.org