

Zadania otwarte w listeningu na maturze - jak uzupełniać luki i odpowiadać precyzyjnie

W zadaniu otwartym nie wybierasz odpowiedzi z listy. Musisz samodzielnie zapisać informację, którą wynosisz z nagrania. To sprawdza nie tylko wyszukanie szczegółu, ale też umiejętność dopasowania go do zdania, tabeli, notatki albo pytania.

Co mówi CKE?

W aktualnym Informatorze CKE zadania otwarte są wskazane jako jeden z typów zadań w rozumieniu ze słuchu na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Przykłady to zdania lub tekst z lukami oraz odpowiedzi na pytania. W części listeningowej jest przynajmniej jedno nagranie z zadaniami otwartymi. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymujesz 1 punkt.

Najważniejsza różnica. W zadaniach otwartych z listeningu nie obowiązuje zasada „każdy błąd = 0 punktów”. Odpowiedź ma być komunikatywna, zgodna z poleceniem i pokazywać zrozumienie tekstu. Są jednak sytuacje, w których poprawność zapisu jest wymagana w pełni.

Jak oceniana jest odpowiedź otwarta?

- Odpowiedź musi być wystarczająco precyzyjna.
- Musi logicznie pasować do zdania lub fragmentów otaczających lukę.
- W krótkiej odpowiedzi musi rzeczywiście odpowiadać na pytanie.
- Nie można podać dwóch odpowiedzi, jeśli jedna z nich jest błędna.
- Nie wolno dopisać do poprawnej odpowiedzi informacji sprzecznej z nagraniem.
- Odpowiedź musi być w języku wymaganym w poleceniu.
- Zapis fonetyczny zamiast poprawnej formy ortograficznej nie jest akceptowany.

Rodzaj odpowiedzi	Co z pisownią?	Praktyczna zasada
liczebnik, godzina, numer telefonu	wymagana pełna poprawność	sprawdź każdą cyfrę i separator
wyraz o wysokiej frekwencji	wymagana pełna poprawność	school, train, Friday - zapis bezbłędny

Rodzaj odpowiedzi	Co z pisownią?	Praktyczna zasada
rzadszy wyraz	drobny błąd może być tolerowany	nie polegaj na tym - zapisuj poprawnie
dłuższy fragment lub pełne zdanie	kluczowy jest komunikat i zgodność z tekstem	nie komplikuj odpowiedzi bez potrzeby

Najpierw przeczytaj to, co otacza lukę

Zanim usłyszysz nagranie, często możesz przewidzieć rodzaj potrzebnej informacji. Nie zgadujesz odpowiedzi - ustalasz jej formę.

Fragment zadania	Czego szukasz?	Na co uważać?
The event starts at ____.	godzina	half past, quarter to, liczby
She chose the course because it was ____.	przymiotnik lub krótka fraza	dopasowanie gramatyczne po was
The speaker travelled to ____.	miejsce	nazwa miasta lub kraju, nie osoba
How did he solve the problem? ____	sposób, czynność	odpowiadaj na how, nie why
The price includes ____ and breakfast.	rzeczownik	liczba pojedyncza czy mnoga

Nie przewiduj słowa. Przewiduj kategorię. Jeśli widzisz „at ____”, zaznacz sobie: GODZINA. W czasie nagrania łatwiej wychwycisz właściwy fragment.

Luki - metoda krok po kroku

1. Przeczytaj całe zdanie lub wiersz tabeli, nie tylko samą lukę.
2. Nazwij kategorię informacji: osoba, liczba, godzina, miejsce, powód, czynność, cecha.

3. Sprawdź gramatykę wokół luki: przyimek, liczbę, czasownik, rodzaj potrzebnej formy.
4. Podczas pierwszego odsłuchania zapisz sens lub bardzo krótki szkic odpowiedzi.
5. Podczas drugiego odsłuchania sprawdź dokładne brzmienie, formę i pisownię.
6. Na końcu przeczytaj całe zdanie z własną odpowiedzią - czy jest logiczne i gramatyczne?

Parafraza w zadaniu otwartym

W luce nie zawsze przepisujesz dokładnie słowa z nagrania. Zadanie może wymagać przetworzenia informacji, dlatego najważniejszy jest sens.

Nagranie	Luka lub pytanie	Możliwa odpowiedź
The ticket costs twelve pounds if you book online.	Online price: ____	£12 / 12 pounds
I decided to walk because the buses had stopped running.	She walked because ____.	there were no buses
The course was more practical than I had expected.	What did he like about the course?	its practical focus
We moved the meeting from Tuesday to Thursday.	The meeting will take place on ____.	Thursday

Uważaj na zmianę decyzji

Najczęstszy problem: uczeń zapisuje pierwszą informację, a mówiący chwilę później ją koryguje.

I was going to book the 6:30 train, but it was full. The 7:15 was too late, so I chose the 6:50 service.

Which train did the speaker book? **Odpowiedź: 6:50** - nie 6:30 i nie 7:15.

Krótkie odpowiedzi na pytania

Pytanie	Szukasz	Przykładowa odpowiedź
Why did she leave?	powód	because she felt ill
Where did they meet?	miejsce	at the station
When did he call?	czas, data	on Friday evening
Who recommended the course?	osoba	his teacher
How did she travel?	sposób	by train
What surprised him?	rzecz, informacja	the final price

Nie odpowiadaj obok pytania. Jeśli pytanie brzmi „Why...?”, sama informacja „at 6 p.m.” nie odpowiada na pytanie, nawet jeśli 6 p.m. pojawiło się w nagraniu.

Liczby, daty, godziny i nazwiska

- Najpierw zapisz szkic, jeśli tempo jest szybkie, a podczas drugiego odsłuchania popraw formę.
- Szczególnie uważaj na thirteen i thirty, fourteen i forty, fifteen i fifty.
- Przy godzinach sprawdzaj half past, quarter past, quarter to oraz korekty typu **ten minutes later**.
- Jeśli nazwisko jest literowane w nagraniu, zapisuj litery od razu.
- Nie zamieniaj 1.5 na 15 ani 16 na 60 - liczby są częstym źródłem utraty punktu.

Najczęstsze błędy

- Przepisywanie pierwszej usłyszanej liczby mimo późniejszej korekty.
- Odpowiedź zbyt ogólna, np. „transport”, gdy nagranie mówi „train”.
- Dopisanie dwóch wersji: „Tuesday / Thursday”. Jeśli jedna jest błędna, odpowiedź nie jest akceptowana.
- Dodanie nieprawdziwego szczegółu do poprawnego rdzenia odpowiedzi.
- Zła forma po luce, np. rzeczownik, gdy konstrukcja wymaga przymiotnika.
- Fonetyczny zapis częstego słowa.

Trening - zadanie z lukami (podstawa)

Hi, this is Maya from Greenhill Sports Centre. Your Saturday climbing session starts at 10:30, not 10:00 as shown in the first email. Please arrive fifteen minutes early. You do not need to bring a helmet because we provide one, but you should wear comfortable sports shoes. The session costs £18, and this includes a hot drink afterwards.

1. Start time: ____
2. Participants should arrive at: ____
3. They do not need to bring a: ____
4. Required footwear: ____
5. Price: ____

Odpowiedzi: 1. 10:30 (skorygowana godzina); 2. 10:15 (piętnaście minut przed 10:30); 3. helmet (centrum zapewnia kask); 4. comfortable sports shoes; 5. £18 / 18 pounds.

Trening - krótkie odpowiedzi (rozszerzenie)

I nearly rejected the internship because it was unpaid. What changed my mind was the chance to work directly with the research team rather than simply doing administrative tasks. In the end, the experience helped me decide what I wanted to study at university.

1. Why did the speaker almost reject the internship?
2. What persuaded the speaker to accept it?
3. What long-term benefit did the internship have?

Odpowiedzi: 1. because it was unpaid; 2. the chance to work directly with the research team - decyzję zmienił charakter pracy, nie sam staż; 3. it helped the speaker decide what to study at university.

Mini-test końcowy

The workshop was originally advertised for Friday afternoon, but the instructor became unavailable, so it was moved to Saturday morning. We expected it to last three hours, although we actually finished after two and a half. The fee was £35, including all materials, but lunch was not provided.

1. Day of workshop: ____
2. Time of day: ____
3. Actual duration: ____
4. Fee: ____
5. What was NOT included? ____

Odpowiedzi: 1. Saturday (piątek był pierwotnym terminem); 2. morning; 3. 2.5 hours / two and a half hours (trzy godziny były oczekiwaniem); 4. £35 / 35 pounds; 5. lunch.

Szybka ściągą - zadania otwarte

- Przed nagraniem określ typ informacji i formę gramatyczną.
- Pierwszy odsłuch: złap sens. Drugi: potwierdź szczegół i zapis.
- Odpowiadaj dokładnie na to, o co pyta zadanie.
- Nie podawaj dwóch sprzecznych odpowiedzi.
- Sprawdź pełną poprawność liczb, godzin, numerów i częstych słów.
- Na końcu przeczytaj zdanie z własną odpowiedzią.

Parafrazy, synonimy i dystraktory w listeningu - jak rozpoznawać prawdziwy sens

W listeningu poprawna odpowiedź bardzo często nie powtarza słów z nagrania. Egzamin sprawdza, czy potrafisz połączyć dwa różne sformułowania o tym samym znaczeniu. Jednocześnie błędne odpowiedzi często zawierają dokładnie te słowa, które słyszysz.

Parafraza - co to naprawdę znaczy?

Parafraza to przekazanie tej samej informacji innymi słowami. Nie chodzi wyłącznie o pojedynczy synonim - czasem zmienia się cała konstrukcja zdania.

W zadaniu	W nagraniu	Relacja
the event was postponed	we had to move it to next week	przesunięcie terminu
she was disappointed	it really did not live up to my expectations	negatywna ocena
he changed his mind	in the end, I decided against it	zmiana decyzji
the hotel was affordable	it did not cost nearly as much as I had expected	niska cena wyrażona opisowo
she prefers working alone	I get far more done when nobody interrupts me	preferencja z argumentu
he regretted the choice	I wish I had chosen the other option	żał bez słowa regret

Nie szukaj identycznego słowa

Opcja: *The speaker bought the cheapest model.*

Nagranie: „*The cheapest one was tempting, but its battery was poor, so I paid extra for the mid-range version.*”

Słowo **cheapest** pojawia się w nagraniu, ale jest elementem dystraktora. Poprawna informacja to **mid-range version**.

Najczęstsze typy dystraktorów

Typ dystraktora	Jak działa	Przykład
identyczne słowo, zły sens	opcja kopiuje słowo, ale opisuje inną informację	blue jacket mentioned, green jacket bought
pierwszy plan, potem zmiana	mówiący planuje A, wybiera B	I was going to..., but...
informacja o innej osobie	szczegóły dotyczy drugiego rozmówcy	manager likes it, speaker dislikes it
częściowa prawda	część opcji jest zgodna, reszta nie	hotel was cheap, but not central
negacja	opcja pomija not, hardly, no longer	I do not mind... vs I mind...
inna chronologia	elementy występują w innej kolejności	before i after, first i finally
fakt vs opinia	ocena podana jako fakt albo odwrotnie	I think... vs records show...
zbyt szeroka odpowiedź	opcja wykracza poza treść nagrania	some people -> everyone

Słowa sygnalizujące zmianę kierunku

Sygnal	Co może oznaczać
but, however, though	kontrast lub korekta wcześniejszej informacji
actually, in fact	doprecyzowanie albo sprostowanie
in the end, eventually, finally	ostateczna decyzja lub rezultat
at first, originally, initially	pierwszy plan, który może się zmienić
instead	wybrano inną możliwość
although, even though	kontrast oczekiwania i rzeczywistości
rather than	wybór B zamiast A

Parafraza leksykalna

Słowo	Typowe parafrazy
cheap	inexpensive, affordable, reasonably priced, does not cost much
difficult	challenging, demanding, not easy
cancel	call off, decide not to hold
delay	postpone, put off, start later than planned
improve	get better, make progress, develop
refuse	say no, decline, be unwilling to
recommend	suggest, advise someone to choose
avoid	stay away from, make sure something does not happen

Słowo	Typowe parafrazy
surprised	did not expect, was taken aback
disappointed	expected more, was not impressed

Parafraza gramatyczna

Nagranie	Możliwa opcja
I started working here three years ago.	He has worked there for three years.
The room was too small for all of us.	There was not enough space in the room.
I only bought it because it was on sale.	The discount influenced her decision.
I did not realise how expensive it would be.	The final cost surprised him.
If I had known, I would have stayed at home.	She regrets going.

Fakt, opinia, intencja i wniosek

Co sprawdza zadanie?	Na co słuchasz?	Przykład sygnału
fakt	informacja obiektywna	The train leaves at... / Records show...
opinia	ocena mówiącego	I think, in my view, to me
intencja	po co mówi	ostrzega, zachęca, przeprasza, krytykuje

Co sprawdza zadanie?	Na co słuchasz?	Przykład sygnału
postawa	jak ocenia temat	entuzjazm, sceptycyzm, irytacja
wniosek	co logicznie wynika	trzeba połączyć dwie informacje

Ironia i subtelna postawa (rozszerzenie)

„The hotel describes the room as spacious. If you do not mind keeping your suitcase on the bed because there is nowhere else to put it, perhaps it is.”

Mówiący nie chwali pokoju. Jest sceptyczny i ironiczny wobec określenia **spacious**.

Algorytm eliminowania dystraktora

1. Nazwij dokładnie, o co pyta zadanie: fakt, powód, cel, opinia, rezultat?
2. Dla każdej opcji znajdź dowód albo kontrdowód.
3. Jeśli słyszysz identyczne słowo z opcji, nie zaznaczaj jej automatycznie.
4. Słuchaj do końca fragmentu - ostateczna decyzja często pojawia się później.
5. Odrzucaj odpowiedzi prawdziwe tylko częściowo.
6. Sprawdź, czy informacja dotyczy właściwej osoby i właściwego momentu.

Trening A - znajdź parafrazę

1. Opcja: *The speaker found the course challenging.* Nagranie: *I had to work much harder than I expected, but I learned a lot.*

2. Opcja: *The speaker changed her mind.* Nagranie: *I had planned to take the morning flight, but eventually I booked the evening one.*

3. Opcja: *The product was not worth the price.* Nagranie: *It worked perfectly well, but for that amount of money I expected something exceptional.*

4. Opcja: *He prefers travelling outside the high season.* Nagranie: *I avoid July and August because the crowds make every trip less enjoyable.*

5. Opcja: *She regretted not asking for help.* Nagranie: *Looking back, I wish I had spoken to someone earlier.*

W każdym przykładzie informacja jest przekazana bez powtarzania kluczowego słowa z opcji.

Trening B - wybierz distraktor

Tekst 1. *I liked the location and the staff were friendly. The room itself was clean too. The only thing that bothered me was the noise from the street, especially after midnight.*

A. The speaker disliked the staff. / B. The speaker was unhappy about the noise. / C. The room was dirty.

Odpowiedź: B. A i C są sprzeczne z tekstem.

Tekst 2. *I was certain the delay was caused by the weather. It turned out that the plane had a technical problem, while the storm had already moved away.*

A. The weather caused the delay. / B. A technical problem caused the delay. / C. The flight left before the storm.

Odpowiedź: B. A to początkowe założenie mówiącego, nie ostateczny fakt.

Tekst 3. *My brother loves the new timetable because he finishes earlier on Wednesdays. I am less enthusiastic. My Fridays are now much longer.*

A. The speaker likes the timetable. / B. The speaker's brother dislikes the timetable. / C. The speaker is dissatisfied with the timetable.

Odpowiedź: C. Opcja A przypisuje mówiącemu opinię brata.

Trening C - intencja i postawa (rozszerzenie)

You can certainly buy the cheaper pass if you are sure you will attend every session. Just remember that it cannot be refunded or transferred. Personally, I would pay a little more for the flexible option.

What is the speaker mainly doing? A. criticising the organisers / B. warning about a limitation and recommending an alternative / C. explaining how to get a refund

Odpowiedź: B. Mówiący ostrzega o braku zwrotu i rekomenduje elastyczny wariant.

Mini-test końcowy

1. I expected the lecture to be highly technical. In fact, the speaker explained everything so clearly that even people without specialist knowledge could follow it.

What surprised the speaker? A. the amount of technical vocabulary / B. how accessible the lecture was / C. the number of specialists present

2. We nearly cancelled the picnic because the forecast looked terrible. By lunchtime the rain had stopped, so we went ahead as planned.

What happened? A. The picnic was cancelled. / B. The picnic took place. / C. The picnic was moved indoors.

3. *The museum is free on Sundays, which sounds ideal. Unfortunately, that is also when it is most crowded, so I usually pay to go on a weekday.*

Why does the speaker avoid Sundays? A. because tickets cost more / B. because the museum is closed / C. because there are too many visitors

Odpowiedzi: 1-B, 2-B, 3-C.

Szybka ściągą - parafrazy i dystraktory

- Poprawna odpowiedź często używa innych słów niż nagranie.
- Identyczne słowo z opcji może być przynętą.
- Obserwuj: but, however, actually, in the end, instead, rather than.
- Sprawdzaj osobę, czas, przyczynę, rezultat i końcową decyzję.
- Na rozszerzeniu zwracaj uwagę na postawę, ironię i wnioski.

Pierwsze i drugie odsłuchanie - jak wykorzystać oba odtworzenia nagrania na maturze

CKE odtwarza teksty w części listeningowej dwukrotnie. Najgorsza strategia to słuchać obu razy tak samo. Pierwsze odsłuchanie powinno dać Ci mapę sensu i wstępne odpowiedzi. Drugie ma służyć do weryfikacji konkretnych punktów.

Co wiadomo oficjalnie?

W materiale dźwiękowym znajdują się teksty, instrukcje w języku polskim i przerwy przeznaczone na wykonanie zadań. Teksty są odtwarzane dwukrotnie. Całe nagranie trwa około 25 minut na poziomie podstawowym i około 30 minut na rozszerzonym.

Nie planuj własnych minut na każde nagranie. Informator podaje czas całego materiału dźwiękowego, ale nie ustala liczby sekund na czytanie każdego pytania. Korzystaj z przerw nagranych w materiale i od razu przygotuj następne zadanie.

Etap 0 - zanim zaczniesz tekst

1. Przeczytaj polecenie. Ustal typ zadania.
2. Przejrzyj wszystkie pytania, luki i opcje.
3. Podkreśl różnice między odpowiedziami, nie wspólne słowa.
4. Przewiduj rodzaj informacji i możliwe parafrazy.
5. Zaznacz miejsca ryzyka: liczby, daty, negacje, podobne opcje, dwa nazwiska.

Typ zadania	Co przygotować przed nagraniem
A/B/C	różnice między trzema opcjami i rodzaj informacji
dobieranie	krótkie etykiety każdej opcji
luki	kategorię informacji i formę gramatyczną
krótka odpowiedź	słowo pytające: why, where, when, who, how, what

Pierwsze odsłuchanie - mapa tekstu

- Słuchaj całych zdań i relacji między informacjami.
- Zaznacz wstępną odpowiedź, gdy masz sensowny dowód.
- Jeśli jesteś niepewny, postaw mały znak zapytania i idź dalej.
- Nie tłumacz każdego zdania na polski.
- Nie analizuj poprzedniego pytania, kiedy nagranie przechodzi dalej.
- W zadaniach otwartych zapisz szkic odpowiedzi, nawet jeśli pisownię sprawdzisz za drugim razem.

Zasada uwagi. Jedno stracone słowo kosztuje mniej niż kolejne trzy zdania. Jeśli czegoś nie usłyszałeś, wróć do tego podczas drugiego odsłuchania.

Co zrobić między odsłuchaniami?

1. Zaznacz odpowiedzi, których jesteś pewny.
2. Przy niepewnych dopisz, czego dokładnie musisz teraz posłuchać: liczby, powodu, końcowej decyzji?
3. W zadaniach A/B/C porównaj dwie pozostałe opcje.
4. W lukach sprawdź, czy szkic pasuje gramatycznie.
5. Nie przepisyj całych odpowiedzi od nowa, jeśli nie ma takiej potrzeby.

Drugie odsłuchanie - dowód i kontrola

- Szukaj jednego dowodu dla każdej niepewnej odpowiedzi.
- Sprawdź, czy nie wybrałeś informacji początkowej zamiast końcowej.
- Zwróć uwagę na but, however, actually, in the end, instead.
- Sprawdź osobę: kto dokładnie wyraził opinię?
- W zadaniach otwartych dopracuj liczby, pisownię i formę.
- Nie zmieniaj odpowiedzi dlatego, że „druga opcja też brzmiała znajomo”. Zmieniaj po dowodzie.

Różna strategia dla różnych zadań

Typ	Pierwsze odsłuchanie	Drugie odsłuchanie
A/B/C	wybierz najbardziej prawdopodobną opcję	znajdź dowód i odrzuć dystraktory
dobieranie	notatka 1-3 słowa o sensie wypowiedzi	rozstrzygnij podobne opcje
luki	zapisz treść lub szkic informacji	sprawdź detal, formę i zapis
krótkie odpowiedzi	odpowiedz na sens pytania	doprecyzuj i usuń zbędne elementy

Jak notować, żeby notatka pomagała?

Nagranie	Dobra notatka	Zła notatka
The train was moved from platform 4 to platform 7.	4 -> 7	całe zdanie przepisane
I liked the teachers, but the timetable was exhausting.	teachers + / timetable -	wypisywanie każdego przymiotnika
It was £45 online and £60 at the door.	online 45 / door 60	45 60 bez etykiet
I planned to go by bus, but finally took the train.	bus X -> train	bus

Plan awaryjny: gdy zgubisz fragment

1. Nie zatrzymuj się. Zostaw znak „?” i wróć przy drugim odsłuchaniu.
2. Sprawdź, czy kolejne zdanie nie podsumowuje brakującej informacji.
3. W zadaniu A/B/C wyeliminuj opcje sprzeczne z tym, co usłyszałeś.
4. W luce wykorzystaj gramatykę zdania do ograniczenia możliwych odpowiedzi.

5. Po drugim odsłuchaniu wybierz odpowiedź na podstawie dowodów, nie losowego słowa.

Plan awaryjny: nieznane słowo

„The accommodation was basic, but spotless and within walking distance of the centre.”

Jeśli nie znasz **spotless**, nadal rozumiesz, że mowa o zakwaterowaniu i jego zaletach. Zamiast pytać „Co oznacza to słowo?”, pytaj: „Czy to słowo jest w ogóle potrzebne do odpowiedzi?”.

Liczby i informacje podobnie brzmiące

- Przed słuchaniem zaznacz, że w zadaniu potrzebna jest liczba.
- Podczas pierwszego odsłuchania zapisz wartość razem z etykietą, np. adult 18 / child 12.
- Podczas drugiego sprawdź thirteen i thirty, fourteen i forty, sixteen i sixty.
- Gdy pojawia się korekta, skreśl starą wartość wyraźnie i wpisz nową.

Jak nie zmieniać dobrej odpowiedzi bez powodu?

Po drugim odsłuchaniu zmień odpowiedź tylko wtedy, gdy potrafisz wskazać informację, która obala pierwszy wybór.

Prosty test. Zadaj sobie pytanie: „Co dokładnie usłyszałem, co pokazuje, że moja pierwsza odpowiedź była błędna?”. Jeśli nie masz odpowiedzi, nie zmieniaj jej mechanicznie.

Symulacja - wykorzystaj dwa odsłuchania

Najpierw przeczytaj pytania, potem mini-transkrypcję tylko dwa razy.

1. Why did the speaker reject the first apartment?
2. What finally influenced the speaker's choice?
3. When does the tenancy officially start?

The first flat was close to my office, but the bedroom was so small that my desk would not fit. The second one was slightly farther away and also more expensive. Still, the landlord agreed to include internet in the rent, and that made the difference for me. I can collect the keys on Monday, although the tenancy officially starts on Tuesday.

Po pierwszym odsłuchaniu powinieneś mieć: 1 small bedroom / desk; 2 internet included; 3 Tuesday? - do weryfikacji różnica między odebraniem kluczy a początkiem najmu.

Odpowiedzi: 1. because the bedroom was too small / the desk would not fit; 2. internet was included in the rent; 3. Tuesday.

Trening strategii A/B/C

I thought the course would be difficult because I had never studied economics before. The first week was demanding, but after that I got used to the terminology. What really bothered me was that most classes started at eight in the morning.

What was the speaker mainly dissatisfied with? A. the difficulty of economics / B. the early timetable / C. the amount of terminology

Odpowiedź: B. Difficult i terminology są obecne, ale mówiący się przyzwyczaił. Negatywna ocena dotyczy godzin zajęć.

Trening strategii luki

Venue: ____ / Start: ____ / Participants must bring: ____

The photography workshop will take place in Room 12, not in the main hall as announced earlier. We begin at quarter past eleven. Cameras are provided, but please bring your own memory card.

Odpowiedzi: Room 12; 11:15; memory card. Main hall był tylko wcześniejszym planem.

Checklista na egzamin

- Przed nagraniem wiem, czego szukam.
- Po pierwszym odsłuchaniu zaznaczam odpowiedź albo „?”.
- Między odsłuchaniami wiem, co muszę zweryfikować.
- Drugie odsłuchanie wykorzystuję do dowodu, nie do biernego powtórzenia.
- Nie wracam mentalnie do poprzedniego zadania, gdy trwa kolejny fragment.
- W zadaniach otwartych sprawdzam formę, logikę i zapis.
- Po wszystkim nie zmieniam odpowiedzi bez powodu.

Szybka ściągą - dwa odsłuchania

Moment	Twoje zadanie
przed 1. odsłuchaniem	przeczytaj, przewiduj, zaznacz różnice
1. odsłuchanie	złap sens, odpowiedz wstępnie, nie zatrzymuj się
przerwa	oznacz wątpliwości i nazwij brakujący dowód
2. odsłuchanie	potwierdź, popraw, odrzuć dystraktory
po nagraniu	sprawdź otwarte odpowiedzi, nie dopisuj sprzecznych informacji